



Ministero per i beni e le attività culturali

GALLERIA BORGHESI

DETERMINA
n. 263 del 02.08.2019

Oggetto: Spese relative alla gestione del prestito (Administrative fee) dell'opera (Deser) di proprietà del The State Hermitage Museum di San Pietroburgo concessa in prestito per la mostra "Valadier" che si terrà in Galleria Borghese presumibilmente dal 28 ottobre 2019 al 2 febbraio 2020.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero per i Beni e le attività culturali, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, con conseguente autonomia scientifica, finanziaria, contabile e organizzativa;

PREMESSO che tale nuovo assetto ha comportato l'acquisizione di nuove funzioni e competenze, anche giuridiche, in vista del perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

PREMESSO che la Galleria Borghese è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, aperta al pubblico, al servizio della società e del suo sviluppo culturale. Persegue quali finalità generali, pubbliche ed istituzionali: la tutela, la gestione e la valorizzazione, di tutte le sue collezioni e raccolte di beni culturali, esposti e non esposti, mobili e immobili, storico-artistici, documenti, librari, multimediali, gestiti direttamente o depositati presso altri enti;

PREMESSO che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

PREMESSO che la Galleria Borghese sta organizzando una mostra dal titolo "Valadier" che si terrà presumibilmente dal 28 ottobre 2019 al 2 febbraio 2020 con l'esposizione di opere provenienti da tutto il mondo;

CONSIDERATO che con determina n. 219 del 11/07/2019 la Galleria Borghese ha determinato di procedere all'avvio delle procedure tese alla definizione del contratto di prestito con il The State Hermitage Museum di San Pietroburgo per n. 1 opera ed al relativo perfezionamento;

VISTA la nota prot. 1129 del 10/04/2019 con cui il The State Hermitage Museum di San Pietroburgo trasmette il contratto di prestito indicando le spese relative al prestito così indicate:

spese relative alla gestione burocratica del prestito (Administrative fee), 1.000,00 Euro (IVA 20% inclusa).

CONSIDERATA congrua la spesa richiesta dal The State Hermitage Museum di San Pietroburgo rispetto al servizio da svolgere;

VISTO il Decreto del Segretario Generale del Mibac 4 dicembre 2002 recante *Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia*;

PRESO ATTO che ricorrono i presupposti di cui al D.lgs. 50/16 e s.m.i, art. 36, comma 2 recante "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità; in particolare lett a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;



GALLERIA BORGHESI

Piazzale Scipione Borghese, 5 - 00197 Roma
+39068413979

PEC: mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it

PEO: ga-bor@beniculturali.it

Pag. 1 di 2



Ministero per i beni e le attività culturali

GALLERIA BORGHESI

VISTO il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;
VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante *Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*;
VISTO il D.M. 27 novembre 2014 recante *Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero*;
VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171 recante *Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'art. 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89*;
VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante *Organizzazione e funzionamento dei musei statali e ss.mm*;
VISTO il D.M. 21/02/2018 Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale;
VISTO il decreto n. 245 del 19/03/2019 con il quale la Direzione Generale Musei ha approvato il bilancio di previsione 2019;
DATO ATTO che la ditta individuata sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo 1.2.1.065 dell'esercizio finanziario anno 2019;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

DETERMINA

- di procedere al pagamento a favore del The State Hermitage Museum di San Pietroburgo delle spese relative alla gestione burocratica del prestito (Administrative fee) per un importo di 1.000,00 euro (IVA 20% inclusa);
- il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 50/16 e s.m.i., è la Dott.ssa Geraldine Leardi;
- di adempiere agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/16 e s.m.i. e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e della legge 190/2012 in coerenza con la tutela della privacy di cui alla normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Anna Calò



GALLERIA BORGHESI

Piazzale Scipione Borghese, 5 – 00197 Roma
+39068413979

PEC: mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it

PEO: ga-bor@beniculturali.it

Pag. 2 di 2